



Du möchtest die Gemeinde Ahrensböök gemeinsam mit uns gestalten?
Außerdem hast Du Interesse an der Arbeit mit Gesetzen und an politischen Themen,
arbeitest gerne im Team und möchtest für die Bürger*innen unserer Gemeinde da sein?

Dann bewirb dich jetzt um einen Ausbildungsplatz ab dem 01. August 2024 zur/zum

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

- Fachrichtung Kommunalverwaltung -

Die Ausbildung dauert grundsätzlich 3 Jahre, bei besonders guter Leistung kann die Ausbildungszeit auf 2,5 Jahre verkürzt werden. Die wöchentliche Ausbildungszeit beträgt 39 Stunden. Wir bieten Ihnen eine vielseitige und abwechslungsreiche Berufsausbildung in einer modernen Verwaltung.

Neben den praktischen Ausbildungsabschnitten in unserer Verwaltung findet der Berufsschulunterricht in jedem Ausbildungsjahr in mehrwöchigen Berufsschulblöcken an der Kreisberufsschule Eutin statt. Im ersten Ausbildungsjahr wird der theoretische Einstieg einmal wöchentlich durch den verwaltungsinternen Unterricht beim Kreis Ostholstein unterstützt. Die Zwischen- und Abschlussprüfung sowie die Vorbereitung darauf erfolgen jeweils in der Verwaltungsakademie in Bordesholm mit geschlossenem Internat.

Unsere Erwartungen an Sie:

- einen mittleren Schulabschluss (MSA) oder einen ersten allgemeinbildenden Schulabschluss (ESA) mit überdurchschnittlichen Leistungen
- Freude am Umgang mit Menschen (Kommunikationsstärke)
- freundliches Auftreten, Hilfsbereitschaft, einen Sinn für Bürgerfreundlichkeit
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Organisationsfähigkeit

Die Gemeinde Ahrensböök setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein und ist bestrebt, in ihrem Bereich die Beschäftigungsquote von Frauen weiter zu erhöhen. Bewerbungen von geeigneten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen schwerbehinderter Personen besonders berücksichtigt. Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Jönsson unter der Rufnummer (04525) 495-121 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der letzten Schulzeugnisse) richten Sie bitte bis zum **13.10.2023** an den Bürgermeister der Gemeinde Ahrensböck, Poststraße 1, 23623 Ahrensböck.

Online-Bewerbungen richten Sie bitte in einer zusammenhängenden PDF-Datei an bewerbung@ahrensboek.de. Die PDF-Datei sollte die Größe von 5 MB nicht überschreiten. Bewerbungen mit ZIP-Dateien o. ä. komprimierten Dateien finden keine Berücksichtigung.

Nach Auswertung der eingegangenen Bewerbungen werden Sie gegebenenfalls zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch voraussichtlich am **07.11.2023** oder **08.11.2023** eingeladen.

Hinweis:

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass aus verwaltungstechnischen Gründen keine Eingangsbestätigungen versendet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nur bei Vorlage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückschlags zurückgesandt, andernfalls vier Wochen nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Bewerbungskosten und somit auch Reisekosten werden nicht erstattet.

Die datenschutzrechtlichen Anforderungen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DGSVO) werden berücksichtigt. Ihre persönlichen Daten als Bewerber*in (w/m/d) werden gemäß den europäischen und deutschen gesetzgeberischen Bestimmungen erhoben und gegenüber dem Team Personal, der Leitung des Teambereiches Planung, Bauservice, der Gleichstellungsbeauftragten und dem Personalrat offengelegt.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.

gez.
Andreas Zimmermann
Bürgermeister