



Die **Gemeinde Ahrensböök** sucht zum 01. August 2022 einen

Auszubildenden (m/w/d)

für den Ausbildungsberuf

Verwaltungsfachangestellte/r

- Fachrichtung Kommunalverwaltung -

Die Ausbildung dauert grundsätzlich 3 Jahre. Die wöchentliche Ausbildungszeit beträgt in Vollzeit 39 Std. Wir bieten Ihnen eine vielseitige und abwechslungsreiche Berufsausbildung in einer modernen Verwaltung an.

Neben den praktischen Ausbildungsabschnitten in unserer Verwaltung findet der theoretische Unterricht in der Beruflichen Schule des Kreises Ostholstein in Eutin im Blockunterricht statt. Im ersten Ausbildungsjahr findet einmal wöchentlich ein verwaltungsinterner Unterricht beim Kreis Ostholstein statt. Die Zwischen- und Abschlussprüfung sowie die Vorbereitung darauf erfolgen jeweils in der Verwaltungsakademie in Bordesholm mit angeschlossenem Internat.

Unsere Erwartungen an Sie:

- einen mittleren Schulabschluss (MSA) oder einen ersten allgemeinbildenden Schulabschluss (ESA) mit überdurchschnittlichen Leistungen
- Freude am Umgang mit Menschen (Kommunikationsstärke)
- freundliches Auftreten, Hilfsbereitschaft, einen Sinn für Bürgerfreundlichkeit
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Organisationsfähigkeit

Die Gemeinde Ahrensböök setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein und ist bestrebt, in ihrem Bereich die Beschäftigungsquote von Frauen weiter zu erhöhen. Bewerbungen von geeigneten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Menschen mit Behinderung werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Ole Jönsson unter der Rufnummer (04525) 495-121 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der letzten Schulzeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 27. Mai 2022** an den Bürgermeister der Gemeinde Ahrensböök, Poststraße 1, 23623 Ahrensböök.

Online-Bewerbungen richten Sie bitte in einer zusammenhängenden PDF-Datei an bewerbung@ahrensboek.de. Die PDF-Datei sollte die Größe von 5 MB nicht überschreiten. Bewerbungen mit ZIP-Dateien o. ä. komprimierten Dateien finden keine Berücksichtigung.

Nach Auswertung der eingegangenen Bewerbungen werden Sie gegebenenfalls zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch am **07.06.2022** eingeladen.

Hinweis:

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass aus verwaltungstechnischen Gründen keine Eingangsbestätigungen versendet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nur bei Vorlage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags zurückgesandt, andernfalls vier Wochen nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Bewerbungskosten und somit auch Reisekosten werden nicht erstattet.

Die datenschutzrechtlichen Anforderungen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DGSVO) werden berücksichtigt. Ihre persönlichen Daten als Bewerber*in (w/m/d) werden gemäß den europäischen und deutschen gesetzgeberischen Bestimmungen erhoben und gegenüber dem Team Personal, der Leitung des Teambereiches Planung, Bauservice, der Gleichstellungsbeauftragten und dem Personalrat offengelegt.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.

gez.
Andreas Zimmermann
Bürgermeister