



Die Kolleg*innen der Gemeindeverwaltung Ahrensböck suchen Verstärkung für ihr engagiertes Team. Zum 01.06.2022 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt sollen die Stellen

zweier Mitarbeiterinnen / zweier Mitarbeiter (m/w/d) für den Betriebshof

besetzt werden.

Bei den zu besetzenden Stellen handelt es sich um unbefristete Stellen im Umfang von jeweils durchschnittlich 39 Wochenstunden (Vollzeit).

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind u.a.:

- Betreuung, Reparatur und Instandhaltung diverser Dienstgebäude
- Pflege der Außenanlagen an Gebäuden
- kleinere notwendige Reinigungsarbeiten sowie Kontrolle der Reinigungsfirmen
- Kontroll- und Schließdienst der Liegenschaften
- Betreuung und Koordinierung von Fremdfirmen
- Betreuung technischer Anlagen
- Auf- und Abbauarbeiten bei Veranstaltungen
- Winterdienst
- Straßen- und Wegeunterhaltung
- Unterhaltung der Grünflächen, des Straßenbegleitgrüns und der Bäume
- Unterhaltung der Spielplätze

Änderungen in den Aufgabenschwerpunkten bleiben vorbehalten.

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung mit gutem technischem Verständnis wäre vom Vorteil
- handwerkliche Fertigkeiten zur Instandhaltung von Liegenschaften
- verantwortungsbewusstes Handeln
- Einsatzfreude und persönliches Engagement
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- organisatorisches Geschick
- zeitliche Flexibilität (z. B. Arbeitseinsätze in den Abendstunden oder am Wochenende)
- Führerscheinklassen B, BE, C1, C1E
- mehrjährige Berufserfahrung im Ausbildungsberuf
- Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr wäre wünschenswert

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz
- eine Vergütung bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis EG 5 TVöD
- eine zusätzliche Altersversorgung (VBL)
- die Möglichkeit einer Entgeltumwandlung

Die Gemeinde Ahrensböck setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein und ist bestrebt, in ihrem Bereich die Beschäftigungsquote von Frauen weiter zu erhöhen. Bewerbungen von geeigneten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Menschen mit Behinderung werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Rika Kleingarn unter der Rufnummer (04525) 495-142 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **09.05.2022** an den Bürgermeister der Gemeinde Ahrensböck, Poststraße 1, 23623 Ahrensböck. Bewerbungen sind auch als E-Mail möglich. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen als ein zusammenhängendes PDF-Dokument an bewerbung@ahrensboek.de.

Nach Auswertung der eingegangenen Bewerbungen werden Sie gegebenenfalls zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch am **19.05.2022** eingeladen.

Online-Bewerbungen richten Sie bitte in einer zusammenhängenden PDF-Datei an bewerbung@ahrensboek.de. Die PDF-Datei sollte die Größe von 5 MB nicht überschreiten. Bewerbungen mit ZIP-Dateien o. ä. komprimierten Dateien finden keine Berücksichtigung.

Hinweise:

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass aus verwaltungstechnischen Gründen keine Eingangsbestätigungen versendet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nur bei Vorlage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags zurückgesandt, andernfalls vier Wochen nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Bewerbungskosten und somit auch Reisekosten werden nicht erstattet.

Die datenschutzrechtlichen Anforderungen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DGSVO) werden berücksichtigt. Ihre persönlichen Daten als Bewerber*in (w/m/d) werden gemäß den europäischen und deutschen gesetzgeberischen Bestimmungen erhoben und gegenüber dem Team Personal, der Leitung des Teambereiches Planung, Bauservice, der Gleichstellungsbeauftragten und dem Personalrat offengelegt.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.

gez.
Andreas Zimmermann
Bürgermeister