



Die Gemeinde Ahrensböök hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle
eines Technikers (m/w/d) im Team Planung, Bauservice
neu zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind u.a.:

- Mitwirkung bei Planung, Neubau, Sanierung der gemeindlichen Liegenschaften (Hochbau)
- Ausschreibung und Verwaltung der Wartungen, Kontrollen und Prüfungen aller gemeindlichen Liegenschaften
- Pflege und Betreuung der digitalen Kataster- und Übersichtspläne (Geoinformationssystem)
- Energiemanagement der gemeindlichen Liegenschaften

Unsere Erwartungen an Sie:

- abgeschlossene Ausbildung zum Bautechniker oder Meister im Bauhauptgewerbe, auch Personen mit Erfahrung im Tiefbau
- Berufserfahrung in der Planung und der Realisierung von Bauprojekten, vorzugsweise im kommunalen oder sonstigen öffentlichen Bereich, selbständige Arbeitsweise, Eigeninitiative
- verantwortungsbewusste, fachlich versierte Persönlichkeit mit dienstleistungsorientiertem und wirtschaftlichem Denken und Handeln
- Organisationserfahrung sowie eine ausgeprägte soziale Kompetenz, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, Sicherheit in der Formulierung von Texten und Schriftstücken, Kommunikationsfähigkeit
- gewandte und verbindliche Umgangsformen mit allen internen und externen Partnern

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Tätigkeit bei einem öffentlichen Arbeitgeber in Vollzeit
- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vergütung nach Entgeltgruppe 10 - bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen
- bedarfsorientierte Fortbildungen

Die Gemeinde Ahrensböök setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein und ist bestrebt, in ihrem Bereich die Beschäftigungsquote von Frauen weiter zu erhöhen. Bewerbungen von geeigneten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Menschen mit Behinderung werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Mowka unter der Rufnummer (04525) 495-130 zur Verfügung.

Wenn Sie gerne eine vielseitige und interessante Aufgabe übernehmen möchten, über die für das Amt erforderliche Eignung und Befähigung verfügen sowie den Modernisierungsprozessen in der öffentlichen Verwaltung offen und positiv gegenüberstehen, sollten Sie sich bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, lückenloser Beschäftigungsnachweis sowie etwaige Referenzen) richten Sie bitte bis zum **19. September 2021** an den Bürgermeister der Gemeinde Ahrensböök, Poststraße 1, 23623 Ahrensböök. Bewerbungen sind auch als E-Mail möglich. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen als ein zusammenhängendes PDF-Dokument an bewerbung@ahrensboek.de.

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass aus verwaltungstechnischen Gründen keine Eingangsbestätigung erfolgt und die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein.

Sollten Sie die Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens datenschutzkonform vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.