
(Vorname, Name)

(Strasse, Hausnummer)

(PLZ, Ort)

(Tel.-Nr. oder E-Mail-Adresse oder Handy-Nr.)

Ich bitte um Ausstellung folgender Urkunde(n):

- beglaubigte Abschrift(en) aus dem Geburtsregister
- Geburtsurkunde(n)
- internationale Geburtsurkunde(n)
- Eheurkunde(n)
- internationale Eheurkunde(n)
- beglaubigte Abschrift(en) aus dem Familienbuch _____ / _____
- Sterbeurkunde(n)
- beglaubigte Abschrift aus dem Eheregister
- beglaubigte Abschrift aus dem Sterberegister
-

Die Urkunde wird zu folgendem Zweck benötigt:

Zur Ausstellung der Urkunde werden folgende Angaben benötigt:

(Bitte die Angaben für die gewünschte Urkunde ausfüllen)

Antragstellerin/Antragsteller:	Ehegatte der antragstellenden Person:
Name:	Name:
Vorname(n):	Vorname(n):
Geburtsname:	Geburtsname:
Geburtsort:	Geburtsort:
Geburtsdatum:	Geburtsdatum:
Heiratsdatum:	
Heiratsort:	
Sterbedatum:	
Sterbeort:	

Die Urkundenbestellung kann gesandt werden

- Fax: **04525 / 495-100** oder per
- E-Mail angela.wiese@ahrensboek.de oder
- schriftlich an:

**Standesamt Ahrensböck
Poststr. 1
23623 Ahrensböck**

Bitte übersenden Sie mit der Urkundenbestellung eine Kopie Ihres Personalausweises oder Reisepasses.

Kosten der Urkunden:

Eine Geburts-, Ehe-, Lebenspartnerschafts- und Sterbeurkunde (auch international) und die Abschrift aus dem jeweiligen Register kostet jeweils 10,-- €

Die beglaubigte Abschrift des bisherigen Familienbuches kostet 10,-- €

Eine Bescheinigung z. B. über die Namensführung kostet 10,00 €.

Die Gebühr halbiert sich für ein zweites und jedes weitere Stück, wenn es gleichzeitig beantragt und in einem Arbeitsgang hergestellt wird.

Im Rahmen der Ahnenforschung entstehen Kosten, die sich nach dem Aufwand richten.